



PERSYARATAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF) KARAWANG

1. Persyaratan Administrasi:

- a. Fotokopi KTP pemilik bangunan gedung;
- b. Fotokopi akta pendirian/akta perubahan badan usaha dan fotokopi KTP penanggung jawab badan usaha;
- c. Fotokopi IMB dilengkapi dengan lampiran gambar IMB yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- d. Fotokopi bukti penguasaan dan pemilikan tanah;
- e. Dokumentasi/foto bangunan gedung;
- f. Surat Pernyataan dari Pengkaji Teknis, dilengkapi dengan Dokumen Kajian Teknis

2. Persyaratan Teknis:

- a. Dokumen Kajian Teknis
- b. As Built Drawings, sekurang-kurangnya terdiri dari:
 - i. Rencana tapak/site plan;
 - ii. Denah;
 - iii. Tampak muka;
 - iv. Tampak samping;
 - v. Perhitungan struktur atas dan bawah;
 - vi. Spesifikasi teknis bangunan gedung;
 - vii. Jenis konstruksi pondasi, struktur dan atap, beserta detail (penulangan, dan detail struktur lainnya);
 - viii. Jaringan air bersih dan air kotor;
 - ix. Mekanikal dan elektrikal;
- c. Pedoman pengoperasian dan pemeliharaan/perawatan bangunan gedung;
- d. Data peralatan dan perlengkapan mekanikal dan elektrikal;
- e. Fotokopi Surat Perjanjian/Kontrak antara pemilik dan pelaksana (kontraktor) pembangunan bangunan gedung;
- f. Rekomendasi dari Satuan Kerja Perangkat Daerah/Dinas yang membidangi lingkungan hidup, perhubungan, pemadam kebakaran, keselamatan dan kesehatan kerja.

Karawang, 01 Juli 2020.

Salam Hormat

Panji Riyadi, S.H.
Direktur