

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Karawang
di
K A R A W A N G.

Yang bertanda tangan dibawah ini selaku Pemilik bangunan Gedung/Pengguna Bangunan Gedung:

Nama :
Nomor Identitas :
Alamat :
Telepon :
Email :

Berdasarkan Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Nomor :
....., tanggal dengan ini mengajukan
permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung atas:

1. Nama Bangunan :
2. Alamat Bangunan :
3. Posisi Koordinat :
4. Fungsi Bangunan :
5. Klasifikasi Kompleksitas :
6. Ketinggian Bangunan :
7. Jumlah Lantai Bangunan :
8. Luas Lantai Bangunan :
9. Jumlah Basement :
10. Luas Lantai Basement :
11. Luas Tanah :

Disertakan sebagai lampiran dari Permohonan SLF ini yaitu:

1. Formulir data umum Bangunan Gedung;
2. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung;
3. Laporan hasil pemeriksaan kelaikan fungsi Bangunan Gedung;
4. Lampiran kelengkapan dokumen pemeriksaan kelaikan fungsi Bangunan Gedung; dan
5. Dokumen SLF terakhir beserta lampirannya (*untuk perpanjangan SLF*).

Demikian surat permohonan ini diajukan untuk dapat diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

.....
Pemohon,

.....
(nama jelas pemohon)